

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle met ArbeidsHerstel Nederland BV (hierna ArbeidsHerstel) gesloten overeenkomsten, hoe ook genaamd.

Aard van de werkzaamheden

1. De werkzaamheden van ArbeidsHerstel hebben betrekking op het met deskundigheid ondersteunen en adviseren van de Opdrachtgever. ArbeidsHerstel verricht haar werkzaamheden overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, naar de algemeen aanvaarde stand van techniek en wetenschap.

2. ArbeidsHerstel zal zich maximaal inspannen de in de overeenkomst vastgelegde (kwaliteits)normen en prestatie indicatoren te realiseren. Er wordt gewerkt op inspanningsverwachting.

3. Voor het arbo- en verzuimbeleid, voor goede arbeidsomstandigheden en voor de tijdige, correcte en volledige begeleiding van ziekteverzuim en re-integratie blijft de Opdrachtgever verantwoordelijk. De werkzaamheden van ArbeidsHerstel zijn beperkt tot deskundige advisering, onder andere gebaseerd op onderzoeken, spreekuren, informatie-inwinning en keuringen.

4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zal ArbeidsHerstel haar werkzaamheden uitvoeren op haar eigen locaties of één of meer locaties van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal voor de medewerkers van ArbeidsHerstel kosteloos zorg dragen voor een geschikte werkruimte (spreekkamer c.q. onderzoekruimte inclusief noodzakelijke voorzieningen, internet- en telefoonverbinding) alsmede voor arbeidsomstandigheden die voldoen aan de eisen van art. 7:658 BW. Voorts zal de Opdrachtgever ArbeidsHerstel vrijwaren tegen alle aanspraken gebaseerd op of verband houdende met het niet voldoen aan deze verplichting.

5. Indien ArbeidsHerstel zulks noodzakelijk of wenselijk acht, is zij gerechtigd extra werkzaamheden, waaronder begrepen, doch niet beperkt tot, het inwinnen van medische informatie of het inschakelen van experts, uit te voeren of te doen uitvoeren, zulks onder de voorwaarden dat:

- a. de Opdrachtgever vooraf is geïnformeerd en aantoonbaar heeft ingestemd met de aard en de vergoeding van deze werkzaamheden;
- b. deze werkzaamheden naar het oordeel van ArbeidsHerstel noodzakelijk zijn voor de kwantitatief dan wel kwalitatief verantwoorde uitvoering van de overeenkomst;
- c. deze werkzaamheden voldoen aan de voor alle werkzaamheden overeengekomen kwaliteitscriteria;
- d. de noodzaak ervan is gebleken na de totstandkoming van de overeenkomst;
- e. deze extra werkzaamheden de aansprakelijkheid van ArbeidsHerstel voor de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst onverlet laten.

Wetswijzigingen

6. Als wijzigingen in wet- of regelgeving een aanpassing van de overeenkomst noodzakelijk maken zullen partijen in onderling overleg de noodzakelijke wijzigingen vaststellen (zo nodig met terugwerkende kracht) waarbij ArbeidsHerstel gerechtigd is uit de wijzigingen voortvloeiende kosten in rekening te brengen.

Gegevensuitwisseling

7. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle voor het uitvoeren van de overeenkomst benodigde gegevens op de overeengekomen wijze tijdig, correct en volledig aan ArbeidsHerstel worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig, dan wel niet correct, dan wel niet volledig zijn verstrekt, treden partijen in overleg. Nadat is gebleken dat dit niet tot resultaat heeft geleid, heeft ArbeidsHerstel het recht de uitvoering van een overeenkomst op te schorten en/of uit de vertraging voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen.

8. De Opdrachtgever geeft, indien van toepassing, toestemming voor de uitwisseling van de niet onder de privacy en/of medische regelgeving ressorterende gegevens met de verzekeraar. De verzekeraar gebruikt deze gegevens alleen voor zover de uitvoering van de bij de verzekeraar afgesloten verzuimverzekering dit vereist. ArbeidsHerstel gebruikt deze gegevens voor controle van de door de Opdrachtgever verstrekte bedrijfs- en medewerker gegevens.

9. ArbeidsHerstel is verplicht zich in haar hoedanigheid van bewerkster in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGB) te houden aan alle relevante bepalingen ter zake. Verder moet een gegevensoverdracht voldoen aan de eisen voor certificering Arbodiensten, vastgelegd in de Arbo-wet. Binnen de grenzen van de wet- en regelgeving zal ArbeidsHerstel de Opdrachtgever maximaal informeren.

10. De professionals van ArbeidsHerstel maken voor veel werkzaamheden gebruik van een verzuimportaal, het verzuiminformatiesysteem en registratiesysteem van ArbeidsHerstel. Het gebruikte verzuimportaal voldoet aan alle wettelijke eisen op het gebied van de bescherming van de persoonsgegevens en die van de medische gegevens. Indien de Opdrachtgever dat wil kunnen de professionals van ArbeidsHerstel geheel of gedeeltelijk in een door de Opdrachtgever geprefereerd verzuiminformatiesysteem werken, op voorwaarde, dat dat systeem of de combinatie van gekoppelde systemen dezelfde bescherming, certificering en periodieke toetsing van de persoonsgegevens en medische gegevens verwerft als het systeem van ArbeidsHerstel.

Vestigingen in:

Emmen Leeuwarden
Groningen Roden

Postadres:

1^e Energieweg 14c
9301 LK Roden

T 050-8200281

info@arbeidsherstel.nl
www.arbeidsherstel.nl

Tarieven, facturatie en betaling

11. Tenzij anders overeengekomen zal ArbeidsHerstel de door haar te verrichten werkzaamheden op twee manieren bij de Opdrachtgever in rekening kunnen brengen:

a. Een vaste vergoeding voor de verzuimbegeleiding per medewerk(st)er per jaar. In dit geval zal de Opdrachtgever voor het vaststellen van de vergoeding die de Opdrachtgever aan ArbeidsHerstel is verschuldigd, voor aanvang van de overeenkomst een actuele opgave verstrekken van het aantal (ongeacht de aard of omvang van het dienstverband) "te bedienen" medewerkers. Medewerkers die na afsluiting van de overeenkomst in dienst of uit dienst treden bij de Opdrachtgever dienen per omgaand te worden aangemeld respectievelijk afgemeld bij ArbeidsHerstel. ArbeidsHerstel is gerechtigd de opgave van Opdrachtgever te laten verifiëren door een door ArbeidsHerstel aan te wijzen registeraccountant. De kosten daarvan zijn voor ArbeidsHerstel tenzij uit het onderzoek een afwijking blijkt van meer dan 10%.

b. Een maandelijks vergoeding achteraf van de werkelijk gerealiseerde uren van de voor de werkzaamheden ingeschakelde professionals, alsmede de uitgevoerde verrichtingen. De tarieven van de werkelijk gerealiseerde uren, de uitgevoerde verrichtingen alsmede de vergoeding van de reistijden en reiskosten worden vermeld in de bij de overeenkomst behorende Tarievenlijst.

12. ArbeidsHerstel behoudt zich het recht voor de Tarievenlijst jaarlijks per 1 januari aan te passen. Zij informeert de Opdrachtgever minimaal vier weken vooraf over de voorgenomen prijswijziging(en). De Opdrachtgever heeft aansluitend vier weken de gelegenheid het contract per datum van wijziging van de tarieven te beëindigen. Dit kan uitsluitend schriftelijk per aangetekend schrijven. Indien de Opdrachtgever niet binnen vier weken reageert, gaat zij automatisch akkoord met de wijziging van tarieven.

13. Indien door aan de Opdrachtgever toerekenbare omstandigheden geplande werkzaamheden niet door ArbeidsHerstel kunnen worden verricht, is de Opdrachtgever de overeengekomen vergoeding en daaraan verbonden kosten aan ArbeidsHerstel verschuldigd. De overeengekomen vergoeding is evenwel niet verschuldigd na de schriftelijke annulering van:

- sprekuren tot één werkdag voor aanvang;
- cursussen, trainingen en projecten tot veertien dagen voor aanvang;
- individuele cliënt georiënteerde opdrachten tot vijf werkdagen voor aanvang.

14. Indien bij beëindiging van een overeenkomst medische dossiers aan een derde dienen te worden overgedragen, dan is ArbeidsHerstel gerechtigd om de daarmee verband houdende redelijke kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen. Het medische dossier van een werknemer wordt alleen

overgedragen, als hiervoor een schriftelijke, door de betreffende werknemer ondertekende machtiging is afgegeven. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van deze machtiging.

15. Betalingen door de Opdrachtgever dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te geschieden, tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk een andere betalingstermijn is vastgelegd. Deze termijn geldt als fatale termijn. Vanaf het moment waarop de Opdrachtgever in verzuim is, zal hij aan ArbeidsHerstel verdragingsrente verschuldigd zijn ter hoogte van de wettelijke handelsrente over het verschuldigde bedrag, alsmede vergoeding van buitengerechterlijke incassokosten, waarbij de hoogte van deze kosten reeds nu wordt vastgesteld op 15% van het te laat betaalde bedrag. Voorts is ArbeidsHerstel alsdan gerechtigd haar verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst op te schorten. De Opdrachtgever is in zo'n situatie zelf aansprakelijk voor alle gevolgen van deze opschorting der werkzaamheden.

16. Indien de Opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van een factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum.

Aansprakelijkheid

17. ArbeidsHerstel is gehouden zich naar de normen van goed vakmanschap in te spannen om de Opdrachtgever bij het door de Opdrachtgever gevoerde en te voeren arbo- en verzuimbeleid te ondersteunen, er voor te zorgen dat zij daartoe over voldoende opgeleide en geregistreerde artsen en andere adviseurs beschikt, en er zorg voor te dragen dat zij de juiste richtlijnen en protocollen hanteert. ArbeidsHerstel is derhalve aansprakelijk voor schade die het gevolg is van toerekenbare beroepsfouten bij het adviseren van de Opdrachtgever tot maximaal € 1.500.00,00.

18. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het te voeren arbo- en verzuimbeleid en is dientengevolge aansprakelijk voor de door UWV en andere met controle op de uitvoering belaste instanties geconstateerde tekortkomingen en de als gevolg daarvan opgelegde sancties.

19. Voor overige gevallen is ArbeidsHerstel uitsluitend aansprakelijk voor:

a. schade door dood of lichamelijk letsel van medewerkers van de Opdrachtgever, als rechtstreeks gevolg van toerekenbare beroepsfouten van haar in loondienst zijnde danwel ingehuurd (freelance)professionals tot een maximum bedrag van € 1.500.000 (zegge anderhalf miljoen Euro) per jaar en per gebeurtenis; een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt in dit verband als één gebeurtenis.

Vestigingen in:

Emmen Leeuwarden
Groningen Roden

Postadres:

1^e Energieweg 14c
9301 LK Roden

T 050-8200281

info@arbeidsherstel.nl
www.arbeidsherstel.nl

b. directe schade als gevolg van een jegens de Opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad of als gevolg van het toerekenbaar niet nakomen van enige verplichting onder de overeenkomst. De aansprakelijkheid van ArbeidsHerstel in deze is beperkt tot maximaal de voor de betreffende overeenkomst over de voorafgaande twaalf maanden voor de aansprakelijkstelling gefactureerde vergoedingen (exclusief BTW) per gebeurtenis; een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt in dit verband als één gebeurtenis.

20. In geval van overdracht van de medische dossiers vervalt iedere aansprakelijkheid van ArbeidsHerstel ter zake die voortvloeit uit handelen of nalaten na de overdracht van de betreffende dossiers.

21. ArbeidsHerstel is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, derving van inkomsten of winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

22. Iedere aanspraak van de Opdrachtgever jegens ArbeidsHerstel vervalt indien de Opdrachtgever deze aansprakelijkheid niet schriftelijk en gemotiveerd heeft ingediend bij ArbeidsHerstel binnen 12 kalendermaanden nadat hij de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, constateerde of redelijkerwijs had kunnen constateren. Aansprakelijkheid van ArbeidsHerstel wegens toerekenbare tekortkoming ontstaat eerst indien de Opdrachtgever ArbeidsHerstel in gebreke heeft gesteld, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld en ArbeidsHerstel nalaat de tekortkoming binnen deze termijn te herstellen.

Intellectuele eigendom

23. Voor zover enig intellectueel eigendomsrecht rust op enig handboek, enige handleiding, enig protocol, enige werkwijze, enige software of enig ander door ArbeidsHerstel opgesteld document, blijft dat recht bij ArbeidsHerstel rusten. Indien partijen tijdens de looptijd van een overeenkomst enige wijzigingen in enig handboek, enige handleiding, enig protocol of enig ander door ArbeidsHerstel opgesteld document mochten aanbrengen, dan wel een nieuwe handleiding, een nieuw handboek, een nieuw protocol of enig andere nieuw document mochten opstellen, blijft ook het intellectueel eigendomsrecht op die stukken bij ArbeidsHerstel rusten. Voor zover nodig, zal de Opdrachtgever aan overdracht van enig bij haar ontstaan intellectueel eigendomsrecht op in het kader van een overeenkomst ontwikkeld materiaal meewerken, zonder daar enige vergoeding voor te bedingen.

Privacy, vertrouwelijkheid en geheimhouding

24. Partijen zijn verplicht elkaar over en weer alle redelijke medewerking te verlenen teneinde de andere partij in staat te stellen haar verplichtingen

op grond van de bescherming van de privacy en het medisch beroepsgeheim na te komen.

25. Partijen zullen alle informatie, knowhow, (patiënt-)gegevens of specificaties die verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst en/of de onderneming van de andere partij, vertrouwelijk behandelen en zullen deze niet aan derden kenbaar maken, tenzij de partij van wie de informatie afkomstig is daartoe schriftelijk toestemming heeft gegeven of de wet daartoe verplicht. Hetzelfde geldt ten aanzien van de inhoud van de overeenkomst.

26. Partijen zullen de geheimhoudingsverplichting ook opleggen aan hun werknemers en alle andere derden, die voor hen zullen werken.

27. De geheimhoudingsverplichting als bedoeld in dit artikel zal naar verloop of beëindiging van de overeenkomst nog voor een periode van drie jaar van kracht blijven.

Niet-overname personeel

28. Noch tijdens, noch na beëindiging van deze overeenkomst is het de Opdrachtgever toegestaan de door ArbeidsHerstel ingeschakelde bedrijfsartsen, adviseurs, softwareleveranciers, werknemers of providers van ArbeidsHerstel direct of indirect te benaderen om deze, buiten ArbeidsHerstel om, soortgelijke werkzaamheden te laten verrichten, via welke constructie ook.

29. Per overtreding van artikel 28 is de Opdrachtgever aan ArbeidsHerstel een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,00 per overtreding en € 2.000,00 voor iedere dag waarop deze overtreding voortduurt.

Duur en beëindiging overeenkomst

30. Overeenkomsten worden aangegaan voor de duur als beschreven in de overeenkomst en worden in ieder geval geacht te zijn beëindigd zodra ArbeidsHerstel haar diensten heeft voltooid. Bij overeenkomsten voor onbepaalde tijd zullen partijen steeds gerechtigd zijn tegen het einde van ieder contractjaar per aangetekende brief op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

31. Als één der partijen een wezenlijke verplichting uit de overeenkomst niet nakomt en daarmee in gebreke blijft, nadat door de andere partij een redelijke termijn is gesteld om de verplichting alsnog na te komen, kan de betreffende overeenkomst worden beëindigd door de partij die niet in gebreke is, met ingang van de eerste dag van de eerstvolgende maand.

32. Als één der partijen in faillissement of in surseance van betaling geraakt, dan wel haar feitelijke bedrijfsvoering staakt, is door dat enkele

Vestigingen in:

Emmen Leeuwarden
Groningen Roden

Postadres:

1^e Energieweg 14c
9301 LK Roden

T 050-8200281

info@arbeidsherstel.nl
www.arbeidsherstel.nl

feit deze overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbonden.

33. Overgang van onderneming of fusie door een der partijen is geen reden voor tussentijdse beëindiging van de overeenkomst.

34. Bij iedere vorm van beëindiging van deze overeenkomst zijn partijen gehouden de vóór de beëindigingsdatum ontstane verplichtingen na te komen, in die zin dat betalingen of handelingen waartoe de gehoudenheid van één der partijen is ontstaan vóór beëindigingsdatum, nagekomen dienen te worden, ondanks de beëindiging. Per beëindigingsdatum zijn partijen gehouden om over en weer aan elkaar af te geven alle stukken, andere gegevensdragers, hoe ook genaamd, handboeken et cetera, waarvan door aard, inhoud of het gebruik dat er van gemaakt wordt duidelijk is dat deze aan de andere partij afgegeven dienen te worden.

Slotbepalingen

35. Behoudens schriftelijk toestemming van ArbeidsHerstel is het de Opdrachtgever niet toegestaan zijn uit een overeenkomst voortvloeiende rechten en plichten aan een derde over te dragen, welke toestemming ArbeidsHerstel niet op onredelijke gronden zal onthouden.

36. Deze algemene voorwaarden en hetgeen is bepaald in de overeenkomst, vervangen alle eerder gemaakte afspraken tussen partijen. Van het bepaalde in een overeenkomst kan uitsluitend schriftelijk worden afgeweken.

37. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of een overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden c.q. overeenkomst volledig van kracht blijven en zal ArbeidsHerstel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen formuleren, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

Vestigingen in:

Emmen Leeuwarden
Groningen Roden

Postadres:

1^e Energieweg 14c
9301 LK Roden

T 050-8200281

info@arbeidsherstel.nl
www.arbeidsherstel.nl